

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 1	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Израдио:


 Сања Смиљанић

Контролисао:


 Милић Симовић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 20.11.2025.

Директор:


 Дејан Матић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник руководства
за систем менаџмента и заменик представника
руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник руководства
за систем менаџмента и заменик представника
руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 2	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

1. ПРЕДМЕТ

Предмет ове процедуре је дефинисање послова физичко техничке заштите, и то:

5.1 Планирање послова физичко техничког обезбеђења и противпожарног дежурства и начин избора специјализованог пружаоца услуге	3
5.2. Израда плана обезбеђења за објекте.....	4
5.3. Обављање послова непосредног физичко техничког обезбеђења и противпожарног дежурства	5
5.3.1. Физичко техничко обезбеђење.....	5
5.3.2. Физичко техничко обезбеђење уз надгледање видео надзора	6
5.4. Контрола извршења услуге физичко техничке заштите	7
5.5. Систем видео надзора и контрола приступа.....	7

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује на свим нивоима у процесу вођења послова физичко техничке заштите објеката што подразумева физичко техничко обезбеђење и противпожарно дежурство, контролисање и сервисирање система видео надзора и интерфонских система у објектима повереним Управи за заједничке послове републичких органа на одржавање. Вођење послова физичко техничког обезбеђења и противпожарног дежурства, се врши у свим објектима осим у пословним и резиденцијалним објектима у којима је физичко техничко обезбеђење поверено Министарству унутрашњих послова и Министарству одбране, према члану 5. Уредбе о службеним зградама и пословним просторијама које користе државни органи и организације и органи територијалних јединица.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- Управа - Управа за заједничке послове републичких органа;
- Директор Управе – директор Управе за заједничке послове републичких органа;
- Сектор - Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање;
- Помоћник директора – помоћник директора Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање;
- Одељење – Одељење за инвестициону изградњу и управљање ризицима;
- Начелник Одељења – начелник Одељења за инвестициону изградњу и управљање ризицима;
- Шеф одсека - Шеф одсека за безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине, противпожарну, физичку и превентивно-техничку заштиту;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 3	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

- Руководилац групе-Руководилац групе за физичку и превентивно-техничку заштиту;
- ЦЈН – Централизоване јавне набавке;
- Систем менаџмента - Управљачки систем или системи који се заједно имплементирају и на који се односи ова процедура нпр: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013;
- ISO/IEC 27001:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Системи менаџмента безбедношћу информација;
- ISO/IEC 27701:2019 (Проширење на ISO/IEC 27001 и ISO/IEC 27002 за менаџмент приватношћу информација);
- МУП- Министарство унутрашњих послова Републике Србије;
- ППЗ – Противпожарна заштита;
- БЗР – Безбедност и здравље на раду.

4. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Интерна:

- Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа;
- Сва документа система менаџмента;
- Процедура „Вођење послова заштите од пожара“.

Екстерна:

- SRPS A.L2.002:2015, Друштвена безбедност – Услуге приватног обезбеђења –захтеви и упутство за оцењивање усаглашености;
- SRPS A.L2.003:2010, Друштвена безбедност – Процена ризика у заштити лица, имовине и пословаца;
- ISO 9000:2015, Системи управљања квалитетом - основе и речник, 2015. година;
- ISO 9001:2015, Системи управљања квалитетом - захтеви, 2015. година;
- ISO/IEC 27001:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Системи менаџмента безбедношћу информација – Захтеви;
- ISO/IEC 27701:2019 (Проширење на ISO/IEC 27001 и ISO/IEC 27002 за менаџмент приватношћу информација);
- Уредба о службеним зградама и пословним просторијама у јавној својини које користе органи Републике Србије;
- Уредба о Управи за заједничке послове републичких органа;
- Закон о приватном обезбеђењу;
- Закон о заштити података о личности;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закон о заштити од пожара.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 4	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1. Планирање послова физичко техничког обезбеђења и противпожарног дежурства и начин избора специјализованог пружаоца услуге

Планирање послова физичко техничког обезбеђења и противпожарног дежурства се врши тако што се на основу извршене процене објекта и потреба корисника објекта сачињава спецификација коју чине назив објекта, време обезбеђења (радним и нерадним данима), као и број извршилаца (радним и нерадним данима) - Прилог 1, те се тако добија укупан број радних сати потребних за ове услуге на недељном нивоу. На тај начин се планира и израчунава процењена вредност јавне набавке за ову врсту услуге, за одређене временски период. Спецификација се заједно са процењеним вредностима уноси у апликативни софтвер у који и остали државни органи исказују своје потребе, с обзиром да Управа спроводи поступак централизоване јавне набавке за ову врсту услуге. Спецификација је саставни део конкурсне документације за поступак централизоване јавне набавке која се спроводи за период од четири календарске и пет буџетских година, за укупно 50 пословних објеката поверених Управи на одржавање.

Специјализовани пружаоци услуга физичко техничког обезбеђења и противпожарног дежурства са којима Управа има закључене уговоре дужни су да уз сваку фактуру за пружене услуге за претходни месец, достављају и извештаје о стању и предузетим мерама за сваки објекат који се обезбеђује. Када се укаже потреба, поред редовних извештаја, достављају и ванредне извештаје.

5.2. Израда плана обезбеђења за објекте

План обезбеђења сваког објекта израђује изабрани понуђач и доставља Управи (уз доставу прве фактуре за извршене услуге) заједно са месечним извештајима о стању и предузетим мерама за сваки објекат који се обезбеђује. План обезбеђења садржи:

- Контакт телефон на објекту као и контакт телефон руководиоца-координатора задуженог испред даваоца услуге за обезбеђење предметног објекта или групе објеката;
- прописане мере безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега;
- обезбеђење објеката, опреме и друге вредносне имовине у објекту;
- мере за спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада, или имовину наручиоца;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења са сатнициом превентивног обиласка унутрашњости и спољашњости објекта;
- превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности;
- поступак у случају појаве почетног пожара;
- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору;
- надзор над системима техничке заштите;
- да организује интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 5	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

- контрола уласка физичких лица у пословни простор и вођење књиге посетилаца, са евидентирањем личних података странке, датум и време уласка и изласка из пословног простора;
- да обезбеди да сви ангажовани извршиоци изабраног понуђача буду једнообразно одевени;
- обавештење о томе да ли извршилац изабраног понуђача носи оружје.
- попис имена лица која су приправна да у случају већих хаварија или инцидената у року од 60 минута дођу на лице места и пруже потребну асистенцију.

5.3. Обављање послова непосредног физичко техничког обезбеђења и противпожарног дежурства

Руководилац Групе за физичку и превентивно техничку заштиту у договору са начелником Одељења, а у складу са важећим законским прописима које регулишу ову врсту пружања услуга, одређује шта понуђач услуга физичко техничког и противпожарног обезбеђења мора да поседује у смислу техничких и кадровских капацитета, што је саставни део конкурсне документације централизоване јавне набавке за пружање услуга физичко техничког и противпожарног обезбеђења објеката.

5.3.1. Физичко техничко обезбеђење обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласка и кретање лица у објектима и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са законском регулативом.
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл. са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појава којима се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези са безбедношћу, обавештавање МУП, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка МУП, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда Извештаја о обезбеђењу за сваки објекат посебно за потребе Наручиоца који ће бити достављен уз месечни рачун;
- извршавање налога из области физичко техничке заштите и заштите од пожара који су договорени између наручиоца и корисника пословног објекта;
- обилазак и посматрање објекта који је предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 6	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЋЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених законом, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара из објекта у којем је дежурство и позивање ватрогасно спасилачке јединице уколико је то потребно,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца о околностима везаним за безбедност објекта, као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико објекат поседује лифт;
- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.
- контрола спровођења забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћења додатних грејних тела и решоа, уношење и коришћења лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.
- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,
- уколико се у спецификацији објекта налази паркинг, службеници обезбеђења су дужни да регулишу паркирање сходно одобрењима издатим од стране наручиоца.

Физичко техничко обезбеђење и противпожарно дежурство за Групу објеката 5 (Палата Србија) обухвата и спровођење мера заштите у случају ванредних ситуација и то:

- усклађивање рада извршиоца физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите са задацима из Плана заштите и спасавања према планирању улози службеника физичке заштите.

- спровођење мера заштите у случају непосредне опасности које треба да предузму извршиоци физичко техничке и противпожарне заштите у складу са Планом заштите и спасавања,

Спровођење мера заштите у случају непосредне опасности које треба да предузму извршиоци физичко техничке и противпожарне заштите у складу са Планом заштите и спасавања,

- непосредни извршиоци су дужни да указују на ситуације које би требало обухватити планом заштите и спасавања на позив наручиоца.

У гаражи у објекту у Булевару Михајла Пупина бр. 2, неопходно је вођење свиденције уласка и изласка службених аутомобила са уписивањем регистарских ознака аутомобила и времена уласка и изласка и др.

5.3.2. Физичко техничко обезбеђење са надгледањем видео надзора

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 7	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

Објекти на којима се пружа услуга физичко техничког обезбеђења са надгледањем система видео надзора су груписани у групу објеката III у оквиру Партије 1 у поступку ЦЈН. Систем видео надзора обухвата праћење свих позиција у објекту обухваћеним видео надзором у реалном времену. Уколико се приликом надгледања видео надзора уочи извршење било ког кривичног дела или ремећења јавног реда и мира, пружалац услуге је у обавези да у књигу догађаја евидентира позицију камере и тачно време (која се налази на објекту) и да о томе извести одговорно лице Управе за праћење реализације уговора, а након тога и надлежне државне органе и о томе сачини службену белешку.

На писмени захтев МУП и суда у току вођења кривичних или прекршајних поступака, односно извођење доказних радњи, могу се изузети снимци са безбедносних камера у складу са Законом о о заштити података о личности.

Услуга противпожарног дежурства обухвата:

- обилазак објекта у смислу спровођења и надзора над мерама заштите од пожара;
- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл;
- контрола спровођења забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материјала и сл;
- гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара;
- обезбеђивање средстава везе на објектима и преносних акумулаторских батеријских лампи;
- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар;
- сачињавање извештаја о стању заштите од пожара објекта на захтев Наручиоца.

5.4. Контрола извршења услуге физичко техничког обезбеђења

Контрола извршења услуге физичко техничке заштите је директна и индиректна. Директну контролу врше запослени у Одељењу по налогу начелника Одељења. Након спроведене контроле сачињава се запис Извештај о извршеној контроли (Прилог 4). Индиректна контрола подразумева контролу од стране МУП као надлежног органа за издавање овлашћења правном лицу за вршење ових послова и контролу од стране овлашћеног лица пружаоца услуге физичко техничког обезбеђења са којим Управа има закључен уговор.

5.5. Систем видео надзора и контроле приступа

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 8	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

Управа спроводи организацију система видео надзора тако да на објектима које она одржава, пројектовани и инсталирани системи видео надзора морају бити у складу, у техничком смислу, са постојећим стандардима, прописима и позитивним искуствима техничке струке.

Систем видео надзора и системи контроле приступа користи се у сврхе пружања сигурности, заштите и контроле приступа пословним објектима што гарантује њихову сигурност и заштиту, као и сигурност и заштиту запослених, посетилаца, имовине и докумената који су смештени у просторијама објекта. Системом контроле приступа регулишемо улазак у и/или излазак из штићеног објекта.

Систем видео надзора помаже у спречавању, онемогућавању и, према потреби, истраживању сигурносних инцидената, могућих опасности или неовлашћених физичких улазака, укључујући неовлашћене приступе осигураним просторима и просторима под заштитом, ИТ инфраструктури или оперативним информацијама.

Систем видео надзора се не користи за прикупљање или обрађивање посебних категорија података или праћења појединаца, него како би се могли спречити, проценити и истражити сигурносни инциденти.

6. УПУТСТВА (која произлазе из ове процедуре)

/

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 9	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

7. ЗАПИСИ (који произилазе из ове процедуре)

НАЗИВ ЗАПИСА	Број примерака	Период чувања	ОДГОВОРНОСТ ЗА ЧУВАЊЕ	Прилог број
Спецификација услуга ФТ обезбеђења и ПП дежурства	1	Период на који је закључен уговор о пружању услуге	Запослени на радном месту за послове физичко техничког обезбеђења	1
План обезбеђења објекта	1	Период на који је закључен уговор о пружању услуге	Запослени на радном месту за послове физичко техничког обезбеђења	2
Месечни извештај ФТО и ППЗ на објектима у надлежности Управе	1	Период на који је закључен уговор о пружању услуге	Запослени на радном месту за послове физичко техничког обезбеђења	3
Извештај о извршеној контроли	1	1 година	Руководилац Групе за физичку и превентивно техничку заштиту Запослени на радном месту за послове физичко техничког обезбеђења	4

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 10	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

Прилог 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЦЕНТРАЛИЗОВАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА
(ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО И ПРОТИВПОЖАРНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ)
ПАРТИЈА 1 – ОБЈЕКТИ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Група објеката I – Услуге противпожарног дежурства у пословном простору Управе за заједничке послове републичких органа					
Објекат који се обезбеђује	време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима
01	02	03	04	05	06
Укупно за недељу дана:					
Укупно:					

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 11	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

Прилог 2

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ПЛАН ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА	
НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА		
БРОЈ РАДНИХ МЕСТА ИЗВРШИЛАЦА ФТО		
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА НА ПОЈЕДИНИМ РАДНИМ МЕСТИМА		
ДУЖИНА РАДНОГ ВРЕМЕНА НА ПОЈЕДИНИМ РАДНИМ МЕСТИМА		
ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ИЗВРШИОЦИ ФТО		
ЗАХТЕВИ У СМИЛУ ОПРЕМЉЕНОСТИ ИЗВРШИЛАЦА ФТО		
Датум:	Документ израдио:	Одобрио:

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 12	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

Прилог 3

МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ ФТО И ППЗ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧЕКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА				Р.бр. извештаја	Датум
НАЗИВ КОРИСНИКА				Управа за заједничке послове републичких органа	
Назив предузећа које врши услуге ФТО и ППЗ		Име и презиме одговорног лица (штампаним словима)		Својеручни потпис	
	Град	Адреса		Корисник објеката	
Унутрашња организација и процес рада у објекту					
Техничка заштита објеката					
Противпожарна заштита објекта					
Постојећа организација ФТО	Штићени објекат	Период обезбеђења	Контакт телефон на објекту	Име и презиме службеника на објекту	Месечни фонд сати
Безбедносни извештаји - евиденције које воде радници обезбеђења					

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 13	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

Број странака евидентираних од стране обезбеђења објекта (исказан на дневном и месечном нивоу)	Дневни	Месечни
Број поднетих захтева и издатих одобрења за послове варења, резања и лемљења		

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 14	ИЗДАЊЕ: 06
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	ДАТУМ ИЗДАЊА: 20.11.2025.

Прилог 4

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ КОНТРОЛИ	
НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА		
ДАТУМ ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ И ВРЕМЕ		
НАЂЕНО СТАЊЕ		
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ НЕДОСТАКА		
	Документ израдио:	Одобрио: